

ZASADY PRACY ZDALNEJ OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ IM. MARSZAŁKA J. PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem nauczyciela.

Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).

Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

1. Nauczyciele odpowiadają za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Niektóre z zajęć będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie, np. poprzez aplikacje teams. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli powinny posiadać termin ukończenia (przesłania).

5. Rodzice i nauczyciele motywują uczniów/słuchaczy do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia systematycznie umieszczają w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadają na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą dziennika elektronicznego, poczty e-maili, aplikacji teams.
2. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą platform edukacyjnych, oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.
3. Od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach nauczyciele pełnią dyżur on-line pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym. Harmonogram dyżurów opublikowany jest na stronie www.warecka.edu.pl
4. Uczeń sprawdza przesłane wiadomości w dzienniku elektronicznym na bieżąco, przynajmniej trzy razy dziennie.
5. Nauczyciel przesyła uczniowi zadania do wykonania. Termin wykonania danego zadania nauczyciel wpisuje w wiadomości omawiającej zadanie lub w treści samego zadania.
6. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
7. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać – powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.
8. Nauczyciel zleca uczniom zadania do wykonania w takich formach, jak:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - tekstowy opis zadania do wykonania,
 - link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

FORMY PRACY

1. Nauczyciel organizuje lekcję on-line przy wykorzystaniu aplikacji teams.
2. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie powinien przekroczyć 30 min.
3. Informacja o terminach spotkań on-line jest przekazana uczniom z początkiem nauczania zdalnego.
4. Jeśli z przyczyn niezależnych lekcje on-line nie będą mogły się odbyć w wyznaczonym terminie, nauczyciel za pomocą wiadomości w dzienniku lub za pomocą komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie, poinformuje o nowym terminie zajęć.
5. Pozostałe zajęcia prowadzone są w oparciu o zestaw instrukcji oraz materiały dydaktyczne przeznaczone do samodzielnej nauki.
6. Opanowanie wiedzy i umiejętności może być przedmiotem oceny.
7. Kształcenie zdalne zakłada możliwość zadawania nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.
8. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny sam lub pod opieką rodziców/opiekunów (uczeń niepełnoletni).
9. Pracujący zdalnie nauczyciele nie mają możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.
10. Wychowawcy klas pozostają w stałym kontakcie ze swoimi wychowankami, ich rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagog szkoły, psychologiem i wszystkimi nauczycielami uczącymi w jego klasie.
11. Pedagog i psycholog będą dostępni w szkole w godzinach swojej pracy.
12. Jeśli uczeń z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub technicznych nie może danego dnia uczestniczyć w zajęciach kształcenia na odległość, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia o tym wychowawcy klasy.
13. Użycie tradycyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów zależy od formy lekcji przyjętej przez nauczyciela.

MONITOROWANIE PRACY UCZNIÓW

1. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia przewidują potwierdzanie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi

lub innego pliku zawierającego rozwiązane zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).

2. Nauczyciele oceniają uczniów przede wszystkim za ich zaangażowanie, aktywność, sumienność, samodzielność pracy oraz terminowość wykonywania zadań, ale także za poprawność ich wykonania.
3. Możliwe jest ponadto przeprowadzanie quizów czy testów on-line oraz przeprowadzenie indywidualnej rozmowy audio lub audiowizualnej z uczniem będącej formą ustnej odpowiedzi za pomocą komunikatorów elektronicznych w czasie rzeczywistym.
4. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach a także funkcjonowania ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji form nauki.
5. Wszystkie oceny uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące funkcjonowania uczniów w okresie zdalnego nauczania będą odnotowywane w e-dzienniku.
6. Wykonanie zadań zleconych uczniowi przez nauczyciela podlega ocenie. Jeśli uczeń we wskazanym czasie nie odrobi zadania/ pracy zapowiadanych wcześniej może za to otrzymać ocenę niedostateczną. Uczeń może otrzymać dodatkowy czas na wykonanie zadania/pracy. Uczeń może być usprawiedliwiony, jeśli nie wykona zleconego zadania/pracy z powodu np.: złego stanu zdrowia lub innych uzasadnionych problemów.
7. Nauczyciele mają ograniczone możliwości weryfikacji, czy uczeń pracuje samodzielnie. W przypadku wątpliwości nauczyciel ma prawo zweryfikować pracę ucznia za pomocą dostępnych narzędzi.
8. Niektóre metody sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, na przykład podczas telekonferencji, mogą mieć formę odpytywania uczniów.
9. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania splagiatowanych tekstów.
10. Przedstawianie cudzych prac, jako swoich będzie skutkowało oceną niedostateczną oraz miało negatywny wpływ na ocenę z zachowania.

REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

2. Nauczyciel może przekazywać wiedzę w formie nagrań oraz transmisji audio oraz wideo, przygotowanych samodzielnie lub wykorzystywać edukacyjne zasoby Internetu o charakterze multimedialnym (animacje, filmy, wykłady, nagrania eksperymentów, gry edukacyjne, interaktywne materiały dydaktyczne, itd.).

ZADANIA UCZNIĄ

1. Szczegółowe wskazania w zakresie sporządzania papierowych notatek przekazują nauczyciele.
2. Nauczyciel może żądać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszyte lekcyjnym.
3. Zeszyt uczniowski w zdalnym nauczaniu odgrywa następujące role:
 - pielęgnowanie umiejętności pisania ręcznego,
 - pobudzanie procesów zapamiętywania zachodzących w trakcie pisania,
 - lepsze rozumienie materiału .

STANOWISKO PRACY

1. Celem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość skutkuje tym, że uczniowie powinni mieć dostęp do urządzeń z dostępem do Internetu wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamery.
2. W przypadku braku dostępu do takich urządzeń należy zawiadomić wychowawcę klasy. W takiej sytuacji poinformujemy ucznia i rodziców, w jaki sposób będzie realizowane kształcenie na odległość.
3. W przypadku utrzymywania się problemów technicznych z kształceniem zdalnym on-line należy zawiadomić wychowawcę, który po konsultacji z nauczycielami, wskaże możliwość zdalnego nauczania w inny sposób.
4. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
5. Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii.

HIGIENA PRACY W KSZTAŁCENIU ZDALNYM

Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach popołudniowych i wieczornych. Jeśli jednak uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zaleca się ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością.

PRZERWY W PRACY I CZAS PRACY

1. Należy co pewien czas odejść od stanowiska komputerowego lub innych urządzeń.
2. Odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub lekturze stron internetowych).
3. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
4. Uczniowie powinni spędzać przy sprzęcie IT tylko tyle czasu, ile to absolutnie konieczne.

BEZPIECZEŃSTWO W SIECI

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
2. Rozwiązania stosowane przez ZSET są zgodne z zasadami bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy w sieci internetowej.
3. Współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
4. **Grupy ryzyka**, do których należy: cyberprzestępczość, cyberbullying, wyłudzenie danych, zagrożenia związane ze szkodliwym oprogramowaniem oraz szkodliwymi treściami. Ochrona uczniów przed tymi i innymi zagrożeniami jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych.
5. Nauczyciel korzystając z programów, aplikacji czy stron internetowych wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
6. Uczeń, korzystając z nich, musi także je zachować. W szczególności nie należy korzystać ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane

na komputerze jako podejrzane, nie należy także klikać na reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania ze szkolenia zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

7. W ramach kontroli rodzicielskiej szkoła rekomenduje stosowanie rozwiązań zabezpieczających podczas nauki zdalnej.