

## Umowa

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Zespołem Edukacji Technicznej w Łodzi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
z siedzibą w: 91-212 Łódź, ul. Warecka 41, NIP: 947-110-03-78, REGON: 000179625,  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części **umowy** pojedynczo **stroną** lub łącznie **stronami**,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania do budynku Zespołu Edukacji Technicznej w Łodzi przy ul. Wareckiej 41 - realizowana w ramach projektu „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie .... dni, licząc od dnia podpisania umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie umowne

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie złotych: .....00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty obciążające Wykonawcę, a w szczególności koszty dostawy (zakupu) oprogramowania, koszty licencji, koszty transportu i instalacji oraz koszty związane z udzielaną gwarancją i wsparciem technicznym.
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku:
  - Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,
  - Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Edukacji Technicznej w Łodzi, ul. Warecka 41, 91-212 Łódź,do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury kserokopię protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki umowne stron**

1. Zamawiający udostępni miejsce wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oprogramowanie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych, kompletne, o najwyższej jakości.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Wykonawca załączy szczegółową specyfikację techniczną ww. oprogramowania.

4. Dostarczone oprogramowanie, o którym mowa w ust. 3, musi posiadać w szczególności aprobaty techniczne, certyfikaty, karty gwarancyjne oraz inne wymagane dokumenty. Dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie papierowej/drukowanej lub na nośniku CD/DVD
5. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu zamówienia do wykonania osobom trzecim.
6. Do kontaktów roboczych między stronami, w związku z realizacją przedmiotu umowy, upoważnione są następujące osoby:

1) Po stronie Zamawiającego:

imię i nazwisko: .....

e-mail:.....

tel./fax: .....

tel. kom.....

2) Po stronie Wykonawcy:

imię i nazwisko:.....

e-mail:.....

tel.fax: .....

tel. kom.....

7. Kontakty robocze, o których mowa w ust. 6 obejmują w szczególności kwestie techniczne związane z dostawą oprogramowania.

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu umowy i okres gwarancji**

1. Wykonawca zgłosi wykonanie przedmiotu umowy do odbioru najpóźniej w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie prawa licencyjne (hasła, kody, etc.) dostarczonego oprogramowania.
4. Wykonawca udzieli na cały okres trwania licencji gwarancję na dostarczone oprogramowanie.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

5. Gwarancja udzielana jest na czas określony i wiąże Wykonawcę przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia nabycia przez Zamawiającego od Wykonawcy praw do korzystania z programu objętego gwarancją, w tym w szczególności od daty zakupu od Wykonawcy licencji na używanie tego programu.
6. Wykonawca ma obowiązek zainstalować oprogramowanie na wskazanych komputerach w pracowniach szkolnych.
7. Wykonawca przenosi wszelkie prawa autorskie, klucze licencyjne oprogramowania na własność Zamawiającego.
8. Przez cały czas trwania licencji Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne.
9. W przypadku wystąpienia błędów w działaniu objętego gwarancją programu - wynikających z błędów tkwiących w każdej jego kopii, w tym w szczególności błędów kodu źródłowego, Wykonawca zobowiązuje się niniejszym, że w ramach swoich obowiązków gwarancyjnych nieodpłatnie:
  - a) usunie błędy oprogramowania u Zamawiającego lub
  - b) dostarczy Zamawiającemu pakiet aktualizacyjny lub
  - c) za zwrotem kopii wadliwej wersji programu – dostarczy wolną od tych błędów wersję programu.

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, wysłanego listem poleconym lub dostarczonego osobiście za potwierdzeniem odbioru.
2. W wypadkach opisanych poniżej Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1:
  - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

- b) Wykonawca podzleca wykonanie całości lub części przedmiotu umowy innym podmiotom,
- c) Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 7 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiejkolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym,
- d) wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

**§ 8**

**Kontrola dokumentacji finansowej projektu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego i organów kontrolnych**

1. Dostawa oprogramowania, będąca przedmiotem niniejszej umowy, może być przedmiotem kontroli przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktury oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez instytucje do tego upoważnione.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §3 do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2026 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§ 9**

**Kary umowę i rozstrzyganie sporów**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy bądź odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy strony będą się starały załatwić w drodze polubownej.
5. W przypadku niemożności załatwienia sporu we wskazany w ust. 4 sposób sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Zespół Szkół Edukacji Technicznej w Łodzi reprezentowany przez Dyrektora  
ul. Warecka 41, 91-212 Łódź  
tel./fax 42 652-18-60  
adres strony internetowej: [www.warecka.edu.pl](http://www.warecka.edu.pl), [www.zsp20lodz.bip.wikom.pl](http://www.zsp20lodz.bip.wikom.pl)  
e-mail: [sekretariat@zsp20.elodz.edu.pl](mailto:sekretariat@zsp20.elodz.edu.pl)
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ppkt b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

➤ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

➤ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z przebiegiem przedmiotowego postępowania.

➤ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

➤ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

➤ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

➤ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



**Projekt nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/19 pn. „W drodze do zawodowego sukcesu – zdobywamy nowe kwalifikacje i umiejętności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**