

Szkolny System Oceniania
Zespołu Szkół Edukacji Technicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

• ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)

§ 1

1. Szkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Integralnymi częściami Szkolnego Systemu Oceniania są: Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia, umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
2. Ocenianie bieżące wewnątrzszkolne ma na celu:
 - monitorowanie pracy ucznia oraz poinformowanie przez nauczyciela ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i dokonywanie ewaluacji własnej pracy.
3. Ocenianie bieżące wewnątrzszkolne obejmuje:
 - wiedzę i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminu wewnętrznego, zewnętrznego i praktycznej nauki zawodu oraz przygotowania zawodowego,
 - wiedzę i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania,

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w formie przedmiotowych kryteriów oceniania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania, według skali ocen i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego
- warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- warunki częściowego zwalniania z obowiązku szkolnego uczniów
- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 3

1. We wszystkich typach szkół obowiązuje sześciostopniowa skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4,
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1,

1a. Stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający – są ocenami pozytywnymi; stopień: niedostateczny – jest oceną negatywną.

1b. W przypadku ocen cząstkowych wprowadza się rozszerzenie skali ocen określonych w pkt.1 przez zastosowanie znaków „+” i „-”.

2. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,
- prac pisemnych (wypracowań, sprawdzianów, prac domowych, prac klasowych),

- testów osiągnięć szkolnych,
- prac domowych długoterminowych,
- wykonywanych projektów,
- prac o charakterze praktycznym,
- aktywności podczas zajęć,
- osiągnięć w konkursach, olimpiadach szkolnych i poza szkolnych,
- innych form aktywności ujętych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, według przedmiotowych kryteriów oceniania

3. Zasady oceniania zawarte w pkt. 2 nie dotyczą następujących przedmiotów:

- wychowania fizycznego,
- informatyki,
- przedmiotów zawodowych w kształceniu praktycznym
- innych zajęć o charakterze ćwiczeniowym.

W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania sformułowane w Przedmiotowych Systemach Oceniania oraz w Szkolnym Systemie Oceniania w kształceniu praktycznym - ZAŁĄCZNIK NR1

4. Dla prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, przyjmuje się następujące zasady określania oceny pracy:

0%-29%- niedostateczny
 30%- 34%- niedostateczny+
 35%- 39%- dopuszczający-
 40%- 45%-dopuszczający
 46%- 49%- dopuszczający+
 50%- 55%- dostateczny-
 56%- 64%-dostateczny
 65%- 70%-dostateczny+
 71%- 74%-dobry-
 75%-80%-dobry
 81%-84%-dobry+
 85%- 87%-bardzo dobry-
 88%-91%-bardzo dobry
 92%- 94%- bardzo dobry+
 95%-96%-celujący-
 97%-100%-celujący

5. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego bierze się przede wszystkim pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki z drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 4

Zasady klasyfikowania

1. Organizację roku szkolnego określa kalendarz roku szkolnego, stanowiący załącznik do organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego określa termin wystawienia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Na zakończenie roku ustalane są oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W trakcie trwania semestru, przed Radą Pedagogiczną śródroczną, ustalane są oceny niedostateczne i nieklasyfikowania ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, mające na celu jedynie poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących osiągnięciach i postępach ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, wyższe od oceny niedostatecznej są podstawą promowania ucznia do klasy programowo wyższej lub w klasie programowo najwyższej ukończenia przez ucznia szkoły.
6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym.
7. Podstawą klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ucznia są minimum 4 oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych uzyskane do momentu wystawienia ocen śródrocznych i kolejnych 4 ocen bieżących uzyskanych do momentu klasyfikacji końcoworocznej.

Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych drugiego półrocza,

Uwaga: Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej szczególnie bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen z danego przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu może obniżyć ocenę

śródroczną lub roczną uczniowi, jeżeli ten nie przystąpił do zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.

8. Skala ocen zachowania i zasady oceniania zachowania są ujęte w Szkolnym Regulaminie Oceniania Zachowania.
9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych, w tym ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniach na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP. O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu rodzice/prawni opiekunowie informowani są w trakcie zebrań, konsultacji lub informacja umieszczona jest w dzienniku elektronicznym. Ucznia powiadamia nauczyciel podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych. Proponowana ocena nie jest oceną wiążącą.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel jest zobowiązany sformułować ocenę opisową osiągnięć i postępów ucznia w formie pisemnej.
11. W roku szkolnym jest organizowanych co najmniej pięć zebrań informacyjnych rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą:
 - w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - w listopadzie
 - po Radzie Pedagogicznej śródrocznej,
 - w marcu,
 - na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
12. W miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie rodziców, szkoła organizuje konsultacje ogólnoszkolne ze wszystkimi nauczycielami.
13. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły, zgodnie z organizacją roku szkolnego zatwierdzoną przez organ prowadzący szkołę.
14. W razie pilnej potrzeby, nauczyciel, wychowawca lub przedstawiciel dyrekcji szkoły wzywa pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do stawienia się w szkole w innym terminie, w celu odbycia indywidualnej konsultacji.
15. Ocena śródroczna i końcoworoczna, wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wg schematu jak niżej:

Średnia ważona

Dopuszczająca	1,71 – 2,6
Dostateczny	2,61 – 3,6
Dobry	3,61 – 4,6
Bardzo dobry	4,61 – 5,6
Celujący	5,61 – 6,0

16. Ocenom cząstkowym przypisane są następujące wagi: 1, 2, 3, 4.

Wagi ocen w zakresie od 1 do 4 są takie same dla wszystkich przedmiotów w następujących rodzajach form aktywności szkolnej

Forma aktywności	Uszczegółowienie formy aktywności	Waga	Uwagi
Pisemne prace kontrolne i ich poprawa	praca klasowa/wypracowanie klasowe/sprawdzian dyrektorski*/ matura próbna*/ projekt egzaminacyjny, sprawdzian**	3 - 4	*zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły **w zależności od specyfiki przedmiotu
	kartkówka	2	
Indywidualne lub zespołowe prace ustne lub pisemne	opracowania	2	
	prezentacje		
	referaty		
	wystąpienia		
	debaty		
	pokazy		
	recytacja z pamięci		
	prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników		
	dialogi		
	rozmowa na podstawie materiału stymulującego		
	zadania domowe długoterminowe		
	wypracowania domowe		
	wypracowanie / dłuższa wypowiedź pisemna		
bieżąca praca domowa np. notatka/ćwiczenia/ czytanie ze zrozumieniem, itp.	1		
Ustne odpowiedzi na lekcji	odpowiedź sprawdzająca, aktywność na lekcji indywidualna lub zespołowa**	1-2	**w zależności od specyfiki przedmiotu
Zadania praktyczne		3	
Projekty	egzaminacyjne/długoterminowe	4	
Przygotowanie i udział w zajęciach terenowych oraz innych formach ćwiczeń pod kierunkiem nauczyciela		1	
Rysunki	techniczne / odręczne/ przekłady intersemiotyczne/ prace plastyczne	2	
Interpretacja ustna lub pisemna	danych statystycznych/ diagramów/ tabel/ schematów/ obrazów/ ilustracji/ rozmowa na podstawie materiału stymulującego	2	
Prowadzenie zeszytu***		1	***zgodnie z PSO
Ocena z plusów i minusów***		1	***zgodnie z PSO

Udział w konkursach, olimpiadach****	1 etap szkolny	2	**** ocenę otrzymują uczniowie, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu
	2 etap regionalny	3	
	3 etap centralny	4	
Szczególne osiągnięcia	dotatkowa aktywność spoza podstawy programowej	4	

17. Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej.
18. Uczeń biorący udział w eliminacjach konkursów i olimpiad przedmiotowych otrzymuje ocenę częściową bardzo dobrą; uczeń, który zakwalifikuje się do wyższego etapu konkursu lub olimpiady otrzymuje ocenę celującą.
19. Finaliści konkursów i olimpiad ogólnopolskich otrzymują ocenę końcoworoczną celującą z danego przedmiotu.
20. Uczeń, który uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych będzie miał wliczaną ocenę ustaloną jako średnią ocen uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ocena ta nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 5

Wymagania edukacyjne, kryteria oceniania

1. Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Szkolny System Oceniania, Przedmiotowe Systemy Oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
2. Wychowawca zapoznaje uczniów ze Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i ze Szkolnym Systemem Oceniania podczas pierwszych zajęć wychowawczych.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i z Szkolnym Systemem Oceniania oraz udziela niezbędnych wyjaśnień podczas pierwszego zebrania rodziców w bieżącym roku szkolnym.
4. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; podczas pierwszych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udziela wyjaśnień w kwestii wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w terminie wcześniej wspólnie uzgodnionym.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 6

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia/słuchacza, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniach w formieteczki wychowawcy, w której przechowuje karty ocen, materiały dokumentujące osiągnięcia uczniów, oceny opisowe wystawione przez nauczycieli, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniach.
3. Na bieżąco jest prowadzony dziennik internetowy, w którym poszczególni nauczyciele uzupełniają oceny z przedmiotów a wychowawca ma możliwość informowania rodziców /prawnych opiekunów o postępach ucznia.
4. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany kompetencji przeprowadzane na początku roku w pierwszej klasie z przedmiotów ogólnokształcących, diagnozujące przeprowadzane na zajęciach oraz inne prace ucznia (np. prace domowe, długoterminowe, projekty, prace o charakterze praktycznym).
5. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Oceniane są także inne aktywności ucznia, opisane w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Sprawdziany diagnozujące i inne prace ucznia, o których mowa w pkt. 5, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia z zajęć edukacyjnych do końca danego roku szkolnego.
7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację osiągnięć i postępów ucznia z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz w teczkę wychowawcy; uczeń podczas zajęć edukacyjnych lub podczas zajęć wychowawczych, a rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań rodziców (prawnych opiekunów), podczas ogólnoszkolnych konsultacji z nauczycielami lub w innym terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, wychowawcą lub przedstawicielem dyrekcji szkoły. Uczeń i jego rodzice mają wgląd do pracy bez możliwości zrobienia jej kserokopii lub fotografowania.

§ 7

Częstotliwość sprawdzania i oceniania

1. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej n ocen – (n – tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu + 1). Jednak nie mniej niż 4 oceny.

2. W danym dniu zajęć edukacyjnych może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian pisemny ucznia.
3. W danym tygodniu zajęć edukacyjnych mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany pisemne ucznia, a łączna liczba prac klasowych i kartkówek nie powinna przekraczać 7.
4. Uczeń musi być poinformowany o terminie sprawdzianu pisemnego przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, następny termin musi być uzgodnić z klasą.
6. W przypadku przełożenia sprawdzianu na prośbę uczniów – nie obowiązuje limit 3 sprawdzianów tygodniowo.
7. Sprawdziany i prace klasowe muszą być ocenione i omówione przez nauczyciela najpóźniej po upływie dwóch tygodni. Pozostałe prace (referaty, wypracowania, prace poprawkowe, dłuższe prace/wypracowania klasowe pisemne) są sprawdzane i omawiane w ciągu trzech tygodni. Jeżeli nauczyciel nie sprawdzi prac w określonym terminie –to wówczas uczeń decyduje czy chce, aby dana ocena została wpisana do dziennika.
8. Jeżeli uczeń opuści sprawdzian, to powinien napisać go w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Jeżeli uczeń nie otrzymał oceny z przewidzianej i zapisanej jako obowiązkowa aktywność i wyczerpał wszystkie możliwości uzyskania oceny w przewidzianym czasie, to nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną.
10. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych.
11. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy nieprzygotowanie do zajęć w ciągu semestru, jeśli z danego przedmiotu ma więcej niż jedną godzinę tygodniowo. Jeżeli zajęcia są prowadzone raz w tygodniu, a także w drugim semestrze klas końcowych przysługuje uczniowi 1 nieprzygotowanie. Nieprzygotowania (odnotowane w dzienniku) nie mają wpływu na ocenę semestralną i roczną.

§ 8

Zasady poprawiania sprawdzianów

1. Ocena śródroczna jest jedynie informacją dla ucznia i jego rodziców o postępach poczynionych w nauce i nie może mieć decydującego wpływu na ocenę końcoworoczną.
2. W przypadku, jeśli uczeń nie zaliczy zaległego materiału, wskazanego przez nauczyciela, w formie i terminie przez niego ustalonym, nauczyciel ma prawo obniżyć średnią ważoną o 0,5 w stosunku do wyliczonej średniej ważonej końcoworocznej.
3. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę z prac klasowych i sprawdzianów opisanych w PSO w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac lub w innym, ustalonym przez nauczyciela terminie, z wyłączeniem ostatniego tygodnia przed klasyfikacją.
4. Przy pisaniu poprawy nie zmienia się zakres materiału, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika z wyłączeniem oceny niedostatecznej i niższej niż pierwsza ocena (ocena uzyskana wcześniej nie jest skreślana).

§ 9

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4 ust. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18.
 - 1). Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 18 i 19.
 - 2). Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem 18.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 6). Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7). Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 18.
- 8). Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9). Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11). Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem plastyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

20. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§10

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
 - a. posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c. posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d. objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - e. posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:
 - a. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - b. z realizacji zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - c. z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców /prawnych opiekunów / albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

a) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem,

b) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń.

§ 11

Pełna dokumentacja przebiegu nauczania ucznia w całym cyklu nauczania w szkole zawarta jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszu ocen ucznia/słuchacza zgodnym z wzorem MEN.

§ 12

Postanowienia końcowe

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracują (uwzględniając założenie WSO) jednolite kryteria wymagań na poszczególne oceny w terminie do 15 września każdego roku.

1. System ten będzie modyfikowany i wzbogacany o nowe elementy w wyniku ewaluacji i w miarę zdobywania przez nauczycieli nowych wiadomości na temat oceniania. Będą one załącznikiem do Szkolnego Systemu Oceniania.

2. Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji po jednym roku i trzech latach jego obowiązywania na podstawie analizy ankiet ewaluacyjnych skierowanych do nauczycieli i uczniów.

Dokument niniejszy uzgodniono z MRS- em

Dokument niniejszy przyjęto na Radzie Pedagogicznej w dniu 29.08.2019r. 2020 roku.