

Załącznik nr 1

Szkolny System Oceniania Zespołu Szkół Edukacji Technicznej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi

z przedmiotów zawodowych w kształceniu praktycznym

Podstawa prawna:

• ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)

Celem systemu oceniania w kształceniu praktycznym jest:

- ✓ diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- ✓ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie lub ewentualnych brakach,
- ✓ pomoc uczniowi w przyswajaniu zaplanowanych wiadomości i umiejętności,
- ✓ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- ✓ motywowanie ucznia do dalszej pracy i wspieranie jego rozwoju ucznia,
- ✓ sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- ✓ wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- ✓ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

I. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ.

- ✓ Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
- ✓ Organizacja pracy.
- ✓ Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów.
- ✓ Rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem.
- ✓ Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
- ✓ Aktywność i samodzielność na lekcjach.
- ✓ Współpraca w grupie.
- ✓ Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania.
- ✓ Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.

Ocenie podlegają:

- ✓ krótkie prace kontrolne z 2-3 ostatnich tematów (mogą być niezapowiedziane),
- ✓ prace kontrolne działowe,
- ✓ ćwiczenia praktyczne i sprawdziany umiejętności praktycznych,
- ✓ prace domowe,
- ✓ samodzielna praca ucznia w czasie lekcji i zaangażowanie w wykonywane zadania,
- ✓ prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- ✓ na podstawie ocen cząstkowych wystawiana jest ocena semestralna (śródroczna i końcowa).

III. METODY I FORMY OCENIANIA:

- ✓ odpowiedź ustna - sprawdza stopień opanowania wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, ocenie podlega zawartość merytoryczna wypowiedzi, kompozycja logiczna, spójność, rozwiązania, poprawność językowa,
- ✓ kartkówka lub krótki test niezapowiedziany z trzech ostatnich tematów lekcyjny, trwa 10-20 min, nie wymaga wcześniejszego zapowiadania, uczeń musi mieć zaliczone 75 % kartkówek,
- ✓ pisemna praca klasowa/test pisemny/sprawdzian/sprawdzian umiejętności praktycznych obejmująca wiadomości i umiejętności z działu programowego, obecność ucznia na tej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności jest obowiązkowa,
- ✓ prace samodzielne uczniów,
- ✓ praca (a) w grupach,
- ✓ aktywność i zaangażowanie na lekcjach,
- ✓ prace nieobowiązkowe i nadprogramowe,
- ✓ obserwacja czynności ucznia podczas wykonywania zadań na określonych stanowiskach pracy.

Podczas obserwacji czynności uczniów w trakcie wykonywania ćwiczeń praktycznych nauczyciel zwraca uwagę na:

- ✓ kompletność i czystość stroju roboczego,
- ✓ przestrzeganie przepisów bhp, przepisów ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i procedur systemu bezpieczeństwa,
- ✓ przygotowanie stanowiska pracy,
- ✓ organizację pracy,
- ✓ wykonywanie zadań zgodnie z zasadami technologii,
- ✓ przestrzeganie zasad kultury zawodowej,
- ✓ współpracę z innymi uczniami podczas wykonywania zadań,
- ✓ radzenie sobie w sytuacjach trudnych i nietypowych.

Sprawdziany muszą być:

- poprzedzone syntezą materiału,
- muszą być ocenione w ciągu dwóch tygodni,
- mieć dostosowane i podane uczniom kryteria ocen.

IV. KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW

Obowiązująca skala ocen to:

- celujący – 6 - cel
- bardzo dobry – 5 - bdb.
- dobry – 4 – db
- dostateczny – 3 - dst
- dopuszczający – 2 - dop
- niedostateczny – 1 – ndst
- powyższe oceny mogą być wspomagane + i – (plusem i minusem)

Na poszczególne oceny uczeń powinien znać następujący % zakresu materiału:

0%-29%- niedostateczny

30%- 34%- niedostateczny+

35%- 39%- dopuszczający-

40%- 45%-dopuszczający

46%- 49%- dopuszczający+

50%- 55%- dostateczny-

56%- 64%-dostateczny

65%- 70%-dostateczny+

71%- 74%-dobry-

75%-80%-dobry

81%-84%-dobry+

85%- 87%-bardzo dobry-

88%-91%-bardzo dobry

92%- 94%- bardzo dobry+

95%-96%-celujący-

97%-100%-celujący

Kryteria związane z poziomem wymagań:

a) konieczne – obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania, stosowanie ich w sytuacjach typowych tzn.: uczeń zna pojęcia, terminy, prawa zasady, reguły, treści naukowe, zasady działania (potrafi je nazwać, wymienić, zdefiniować wyliczyć, wskazać), ma elementarnym poziomie rozumienia i nie powinien ich mylić,
b) podstawowe – obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, pewne merytorycznie, użyteczne w życiu codziennym, potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je

zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wyjaśnić, streścić, zróżnicować, zilustrować wiadomości, zinterpretować je i uporządkować,

c) rozszerzające - obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych, przydane, ale nie niezbędne w pracy zawodowej,

d) dopełniające – obejmuje wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, specjalistyczne zawodowo, stanowiące rozwinięcie wymagań rozszerzających, które mogą wykroczyć poza program nauczania i podstawę programową (opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk, formułowania planu działania, tworzenia oryginalnych rozwiązań).

Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

Wymagania	konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające
Ocena				
Niedostateczna				
Dopuszczająca	X			
Dostateczna	X	X		
Dobra	X	X	X	
Bardzo dobra	X	X	X	X
celująca	X	X	X	X

V. OCENA OSIĄGNIĘĆ Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Ocena	Normy wymagań
Niedostateczna	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem, - wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy, - nie wykazuje zainteresowania zawodem, - nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków, - często opuszcza zajęcia, nie odrabia prac domowych - nie dba o higienę oraz nie przestrzega przepisów bhp i innych obowiązujących procedur.
Dopuszczająca	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma braki w opanowaniu wiadomości określanych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, - opanował w stopniu elementarnym umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, - potrafi nazwać i wymienić, przy pomocy nauczyciela, podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem, - przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu, - z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia, odtwarzając czynności nauczyciela, - wie, jak ważną rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej, - rokuje nadzieje, że zrozumie zdobyte wiadomości.
Dostateczna	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych - wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie większości zagadnień z przedmiotu, - podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych, - przejawia zainteresowanie przedmiotem, - potrafi zgodnie z zasadami bhp wykonać proste i typowe ćwiczenia praktyczne, - zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela, - w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym, - potrafi zorganizować pracę w stopniu podstawowym, - potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela.
Dobra	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania, - poprawie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań, - prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie, - potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,

	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, - prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń, - dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań zawodowych, - jest aktywny na zajęciach, - interesuje się przedmiotem, - prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym, - wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć.
Bardzo dobra	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej i programu nauczania, - opanował wiedzę i umiejętności zawodowe warunkujące bardzo dobre przygotowanie wykonywanie zadań zawodowych, - potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie, - samodzielnie rozwiązuje problemy zawodowe teoretyczne i praktyczne, - ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych, - wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy, - potrafi zaplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie, - wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć, - potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo – skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w podstawie programowej przedmiotów pokrewnych, skorelowanych z zawodowymi, - przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń, - prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi, - osiąga sukcesy w szkolnych konkursach zawodowych.
Celująca	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej i programu nauczania, - potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela, - trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad higieny i bezpieczeństwa pracy, - jest zainteresowany zawodem, - proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia, - samodzielnie, umiejętnie i efektywnie pracuje oraz współpracuje w grupie i z nauczycielem, zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą, - współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych, przygotowuje portfolio dokumentujące zdobyte umiejętności zawodowe, - osiąga sukcesy w szkolnych konkursach zawodowych i olimpiadach przedmiotowych znacznie wyższego niż szkolny.

VI. ZASADY USTALANIA I POPRAWIANIA OCEN

- ✓ Każda ocena cząstkowa jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.
- ✓ Oceny cząstkowe mają różną wagę punktową: 1,2,3,4

1. Ocena uzyskana na bieżących zajęciach, np. aktywność, ćwiczenie, zadanie samodzielne lub grupowe.
2. Ocena uzyskana z krótkich sprawdzianów, kartkówek, testów, ćwiczeń praktycznych z części działu, których przeprowadzenie nie wymaga zapowiedzi.
3. Ocena uzyskana z pisemnych prac kontrolnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych z całego lub części działu, które są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Ocena uzyskana za udział w konkursie wewnątrzszkolnym lub międzyszkolnym, regionalnym, branżowym itp.
- ✓ Oceny semestralne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych, wg średniej ważonej.
 - ✓ Pisemne prace klasowe lub sprawdzające ćwiczenia praktyczne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przez nauczyciela.
 - ✓ Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne nie później niż 2 tygodnie od napisania, wyniki sprawdzających ćwiczeń praktycznych poznają w dniu ich przeprowadzenia. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
 - ✓ Prace pisemne i sprawdzające ćwiczenia praktyczne są obowiązkowe. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu teoretycznego/praktycznego w terminie do 2 tygodni.
 - ✓ W przypadku nieprzystąpienia ucznia do obowiązkowej pracy klasowej/ sprawdzianu umiejętności praktycznych nauczyciel wpisuje w dzienniku „nb.”. Uczeń ma prawo i obowiązek uzupełnienia brakującej oceny w ciągu 2 tygodni od pierwszego terminu (w przypadku poważnej, uzasadnionej nieobecności np. udokumentowana choroba, pobyt w szpitalu itp. w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły).
W przypadku niepoddania się sprawdzeniu wiadomości i umiejętności nauczycielowi przysługuje, po upływie 2 tygodni, prawo przekształcenia wpisu „nb.” na ocenę niedostateczną, a uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej.
 - ✓ Uczeń ma prawo do poprawy każdej niezadowolającej go oceny, również ze sprawdzianu teoretycznego/praktycznego w terminie uzgodnionym z nauczycielem wówczas, gdy przystąpił do sprawdzenia wiadomości/umiejętności w pierwszym terminie. Uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny, jeśli nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości/umiejętności w pierwszym terminie bez poważnej przyczyny.
 - ✓ Uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania przed rozpoczęciem zajęć bez konsekwencji uzyskania oceny niedostatecznej.
 - ✓ Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac klasowych i sprawdzianów umiejętności praktycznych

VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH I NIEDOCIĄGNIĘCIACH.

1. Ustne uzasadnienie każdej oceny ze wskazaniem drogi i sposobu poprawy wyników.
2. Prezentacja prac ucznia na jego życzenie.

VII. UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostosowane jest do jego indywidualnych możliwości. Uwzględnia ono zalecenia opinii lub orzeczenia PPP, jego zaangażowanie oraz możliwości psychofizyczne ucznia w procesie dydaktycznym oraz postępy w nauce.

Pozostałe kryteria oceniania, klasyfikację oraz poprawę oceny określa Szkolny System Oceniania.