

**Szkolny System Oceniania**  
**uczniów**  
**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Rozporządzenie zostało wydane na podst. art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

**§ 1**

1. Szkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Integralnymi częściami Szkolnego Systemu Oceniania są: Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Przedmiotowe Systemy Oceniania.

**Postanowienia ogólne:**

**§ 2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia, umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
2. Ocenianie bieżące wewnątrzszkolne ma na celu:
  - Monitorowanie pracy ucznia oraz poinformowanie przez nauczyciela ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i dokonywanie ewaluacji własnej pracy.
3. Ocenianie bieżące wewnątrzszkolne obejmuje:
  - wiedzę i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminu wewnętrznego, zewnętrznego i praktycznej nauki zawodu oraz przygotowania zawodowego,
  - wiedzę i umiejętności ucznia wynikające z realizowanych programów nauczania,

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w formie przedmiotowych kryteriów oceniania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania, według skali ocen i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego
- warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- warunki częściowego zwalniania z obowiązku szkolnego uczniów
- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane ocen rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

### § 3

1. We wszystkich typach szkół obowiązuje sześciostopniowa skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:

- stopień celujący – 6,
- stopień bardzo dobry – 5,
- stopień dobry – 4,
- stopień dostateczny – 3,
- stopień dopuszczający – 2,
- stopień niedostateczny – 1,

1a. Stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający – są ocenami pozytywnymi; stopień: niedostateczny – jest oceną negatywną.

2. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia na podstawie:

- wypowiedzi ustnych,
- prac pisemnych (wypracowań, sprawdzianów, prac domowych, prac klasowych),
- testów osiągnięć szkolnych,
- prac domowych długoterminowych,
- wykonywanych projektów,

- prac o charakterze praktycznym,
  - aktywności podczas zajęć,
  - innych form aktywności ujętych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, według przedmiotowych kryteriów oceniania,
3. Zasady oceniania zawarte w pkt. 2 nie dotyczą następujących przedmiotów:
- wychowania fizycznego,
  - informatyki,
  - zajęć praktycznych,
  - pracowni elektrycznej,
  - innych zajęć o charakterze ćwiczeniowym.

W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania sformułowane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

4. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego bierze się pod uwagę: wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z wykonywania ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

### **Zasady klasyfikowania:**

#### **§ 4**

1. Organizację roku szkolnego określa kalendarz roku szkolnego, stanowiący załącznik do organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego określa termin wystawienia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Na zakończenie roku ustalane są oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W trakcie trwania semestru, przed Radą Pedagogiczną śródroczną, ustalane są oceny niedostateczne i nieklasyfikowania ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, mające na celu jedynie poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących osiągnięciach i postępach ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, wyższe od oceny niedostatecznej są podstawą promowania ucznia do klasy programowo wyższej lub w klasie programowo najwyższej ukończenia przez ucznia szkoły.

6. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym.
7. Podstawą klasyfikacji śródrocznej i końcoworoczej ucznia są minimum 4 oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych uzyskane do momentu wystawienia ocen śródrocznych i kolejnych 4 ocen bieżących uzyskanych do momentu klasyfikacji końcoworoczej.
8. Skala ocen zachowania i zasady oceniania zachowania są ujęte w Szkolnym Regulaminie Oceniania Zachowania.
9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP. W przypadku oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania na miesiąc wcześniej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu rodzice informowani są w trakcie zebrań lub konsultacji. Ucznia powiadamia nauczyciel podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych.
10. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel jest zobowiązany sformułować ocenę opisową osiągnięć i postępów ucznia w formie pisemnej.
11. W roku szkolnym jest organizowanych co najmniej pięć zebrań informacyjnych rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą:
  - w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
  - w listopadzie
  - po Radzie Pedagogicznej śródrocznej,
  - w marcu,
  - na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
12. W miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie rodziców, szkoła organizuje konsultacje ogólnoszkolne ze wszystkimi nauczycielami.
13. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły, zgodnie z organizacją roku szkolnego zatwierdzoną przez organ prowadzący szkołę.
14. W razie pilnej potrzeby, nauczyciel, wychowawca lub przedstawiciel dyrekcji szkoły wzywa pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do stawienia się w szkole w innym terminie, w celu odbycia indywidualnej konsultacji.
15. Ocena śródroczna i końcoworoczną, wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wg schematu jak niżej:
 

<i>Średnia ważona</i>	
Dopuszczająca	1,61-2,5
Dostateczny	2,51-3,5
Dobry	3,51-4,5
Bardzo dobry	4,51-5,4
Celujący	5,41-6
16. Ocenom cząstkowym przypisane są następujące wagi: 1, 2, 3, 4.
17. Nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania ustalają wielkość wagi za poszczególne rodzaje aktywności ucznia.

18. Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej.
19. Uczeń biorący udział w eliminacjach konkursów i olimpiad przedmiotowych otrzymuje ocenę cząstkową bardzo dobrą; uczeń, który zakwalifikuje się do wyższego etapu konkursu lub olimpiady otrzymuje ocenę celującą.
20. Finaliści konkursów i olimpiad ogólnopolskich otrzymują ocenę końcoworoczną celującą z danego przedmiotu.
21. Uczeń, który uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych będzie miał wliczaną ocenę ustaloną jako średnią ocen uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ocena ta nie będzie liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

### **Wymagania edukacyjne, kryteria oceniania**

#### **§ 5**

1. Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Szkolny System Oceniania, Przedmiotowe Systemy Oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
2. Wychowawca zapoznaje uczniów ze Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i ze Szkolnym Systemem Oceniania podczas pierwszych zajęć wychowawczych.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i z Szkolnym Systemem Oceniania oraz udziela niezbędnych wyjaśnień podczas pierwszego zebrania rodziców w bieżącym roku szkolnym.
4. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen ujętych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, podczas pierwszych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udziela wyjaśnień w kwestii wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w terminie wcześniej wspólnie uzgodnione
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

### **Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia**

#### **§ 6**

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia/słuchacza, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Wychowawca gromadzi informacje o uczniach w formieteczki wychowawcy, w której przechowuje karty ocen, materiały dokumentujące osiągnięcia uczniów, oceny opisowe wystawione przez nauczycieli, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniach.
3. Na bieżąco jest prowadzony dziennik internetowy, w którym poszczególni nauczyciele uzupełniają oceny z przedmiotów a wychowawca ma możliwość informowania rodziców /prawnych opiekunów o postępach ucznia.
4. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia są sprawdziany kompetencji przeprowadzane na początku roku w pierwszej klasie z przedmiotów ogólnokształcących, diagnozujące przeprowadzane na zajęciach oraz inne prace ucznia ( np. prace domowe, długoterminowe, projekty, prace o charakterze praktycznym).
5. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Oceniane są także inne aktywności ucznia, opisane w przedmiotowych systemach oceniania.
6. Sprawdziany diagnozujące i inne prace ucznia, o których mowa w pkt. 5, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia z zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentacje osiągnięć i postępów ucznia z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz w teczkę wychowawcy; uczeń podczas zajęć edukacyjnych lub podczas zajęć wychowawczych, a rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań rodziców (prawnych opiekunów), podczas ogólnoszkolnych konsultacji z nauczycielami lub w innym terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, wychowawcą lub przedstawicielem dyrekcji szkoły. Uczeń i jego rodzice mają wgląd do pracy bez możliwości zrobienia jej kserokopii lub fotografowania.

## **Częstotliwość sprawdzania i oceniania**

### **§ 7**

1. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej  $n$  ocen –  $n$  – tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu + 1. Jednak nie mniej niż 4 oceny.
2. W danym dniu zajęć edukacyjnych może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian pisemny ucznia.
3. W danym tygodniu zajęć edukacyjnych mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany pisemne ucznia, a łączna liczba prac klasowych i kartkówek nie powinna przekraczać 7.
4. Uczeń musi być poinformowany o terminie sprawdzianu pisemnego przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, następny termin musi być uzgodnić z klasą.

6. W przypadku przełożenia sprawdzianu na prośbę uczniów – nie obowiązuje limit 3 sprawdzianów tygodniowo.
7. Sprawdziany i prace klasowe muszą być ocenione i omówione przez nauczyciela najpóźniej po upływie dwóch tygodni. Pozostałe prace (referaty, wypracowania, prace poprawkowe) są sprawdzane i omawiane w ciągu trzech tygodni. Jeżeli nauczyciel nie sprawdzi prac w określonym terminie –to wówczas uczeń decyduje, czy chce, aby dana ocena została wpisana do dziennika.
8. Jeżeli uczeń opuści sprawdzian, to powinien napisać go w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Jeżeli uczeń nie otrzymał oceny z przewidzianej i zapisanej jako obowiązkowa aktywność i wyczerpał wszystkie możliwości uzyskania oceny w przewidzianym czasie, to nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną.
10. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych.
11. Uczeń ma prawo zgłosić 2 razy nieprzygotowanie do zajęć w ciągu semestru, jeśli z danego przedmiotu ma więcej niż jedną godzinę tygodniowo. Jeżeli zajęcia są prowadzone raz w tygodniu, a także w drugim semestrze klas końcowych przysługuje uczniowi 1 nieprzygotowanie. Nieprzygotowania (odnotowane w dzienniku) nie mają wpływu na ocenę semestralną i roczną.

### **Zasady poprawiania sprawdzianów**

#### **§ 8**

1. Ocena śródroczna jest jedynie informacją dla ucznia i jego rodziców o postępach poczynionych w nauce i nie może mieć decydującego wpływu na ocenę końcoworoczną.
2. W przypadku, jeśli uczeń nie zaliczy zaległego materiału, wskazanego przez nauczyciela, w formie i terminie przez niego ustalonym, nauczyciel ma prawo obniżyć średnią ważoną o 0,5 w stosunku do wyliczonej średniej ważonej końcoworocznej.
3. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę z prac klasowych i sprawdzianów opisanych w PSO w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac lub w innym, ustalonym przez nauczyciela terminie, z wyłączeniem ostatniego tygodnia przed klasyfikacją.
4. Przy pisaniu poprawy nie zmienia się zakres materiału, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika z wyłączeniem oceny niedostatecznej i niższej niż pierwsza ocena (ocena uzyskana wcześniej nie jest skreślana).

### **Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe**

#### **§ 9**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4 ust. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 ust. 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.



Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18.
  - 1). Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 18 i 19.
  - 2). Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem 18.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
    - 4) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
    - 5) W skład komisji wchodzi:
      - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
        - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
        - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
        - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
      - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
        - b) wychowawca klasy,
        - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

6). Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7). Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 18.

8). Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9). Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11). Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19). Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

20. Uczeń kończy szkołę:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, ( z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9 – Dz. U Nr. 83 poz. 562 z 2007r rozporządzenia MEN);

2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 10**

1. Pełna dokumentacja przebiegu nauczania ucznia/słuchacza w całym cyklu nauczania w szkole zawarta jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszu ocen ucznia/słuchacza zgodnym z wzorem MEN.

## **§ 11**

Wewnątrzszkolny system oceniania zgodnie z przyjętymi zasadami metodyki podlega ewaluacji pod koniec każdego roku szkolnego na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety ewaluacyjne skierowane do nauczycieli i uczniów.

Dokument niniejszy uzgodniono z MRS- em

Dokument niniejszy przyjęto jako załącznik do Statutu ZSP Nr 20 na Radzie Pedagogicznej w dniu 31.08.2015r.