

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ

W ŁODZI

dotyczy: przedmiotu w kształceniu zawodowym praktycznym:

- Pracownia technik wytwarzania – w zawodzie Technik mechanik w klasie 1
- Technologie i konstrukcje mechaniczne - w zawodzie Technik mechatronik w klasie 2
- Eksploatacja systemów energetyki odnawialnej - w zawodzie Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej w klasie 2
- Montaż systemów energetyki odnawialnej - w zawodzie Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej w klasie 1

I. CELE PSO

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierować przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych,
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
3. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego 2022/23
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy np. aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań zawodowych.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jednorazowo nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

III. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Właściwe opisywanie pojęć, zjawisk, procesów, zasad pracy urządzeń i maszyn, sposobów pracy i wykorzystania narzędzi, przyrządów, sprawdzianów.
2. Posługiwanie się prawidłową terminologią.
3. Stosowanie właściwej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu pracy.

4. Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów i efektów pracy.
5. Rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem.
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
7. Wiązanie wiedzy teoretycznej z praktyką.
8. Aktywność i samodzielność na zajęciach.
9. Współpraca w grupie.
10. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie i podejmowanie w podejmowane działania.
11. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
12. Właściwe korzystanie z informacji technicznej.
13. Stopień samodzielności ucznia przy wykonywaniu zadań, ćwiczeń.
14. Samokontrola w wykonywaniu zadań zawodowych.
15. Wytwory ucznia – samodzielnie wykonane elementy ćwiczeń, prezentacje, projekty.

IV. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- Bieżąca kontrola wykonywanych zadań praktycznych
- Formy ustne: (odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prezentacje, referaty)
- Formy pisemne: (sprawdziany, kartkówki, prace domowe, testy i ćwiczenia, referaty)
- Formy praktyczne: (zadania i ćwiczenia praktyczne, w tym wykonywanie rysunków technicznych, wypełnianie formularzy i dokumentów, umiejętność wyszukiwania informacji z katalogów, poradników itp., umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie, umiejętność obsługi i wykorzystywania komputera podczas wykonywania zadań zawodowych i rozwiązywania problemów praktycznych)

Sprawdziany pisemne przeprowadzane są po zakończeniu każdego działu. Sprawdziany zapowiadane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje uczniom zakres wiedzy i umiejętności wymagany na sprawdzianie oraz kryteria oceny i wagę sprawdzianu. Wszystkie sprawdziany muszą być przez ucznia zaliczone, aby uczeń uzyskał pozytywną ocenę śródroczną i końcowo roczną z danego przedmiotu.

Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić materiał. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie 2 tyg., lub w szczególnych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

V. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- opanował w 100% zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania,

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia i zadania, prawidłowo interpretując otrzymaną dokumentację techniczną i instrukcje,
- redaguje i sporządza dokumenty,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach itp.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (w zakresie wiedzy i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów?
- samodzielnie wykonuje ćwiczenia i zadania nietypowe, prawidłowo interpretując otrzymaną dokumentację techniczną i instrukcje,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- prace wykonuje w sposób estetyczny,
- terminowo realizuje zadania, jest systematyczny.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu, braki jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne,
- potrafi zastosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
- prace samodzielne wykonuje starannie z niewielkimi błędami,
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym, tzn. pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,

- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- redaguje pisma i sformułowania tylko przy pomocy nauczyciela,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach,

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie, braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp. braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu, braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe
- nie pracuje systematycznie,
- opuszcza zajęcia, nie wykazuje zainteresowania zawodem,
- nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad i terminów właściwych dla zawodu,
- nie umie wiązać elementarnych wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać podstawowych, typowych zadań zawodowych (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,

- nieterminowo realizuje zadania,
- nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,

Kryteria oceniania prac są następujące:

0% – 29% - niedostateczny
 30% - 34% - niedostateczny+
 35% - 39% - dopuszczający-
 40% - 45% - dopuszczający
 46% - 49% - dopuszczający+
 50% - 55% - dostateczny-
 56% - 64% - dostateczny
 65% - 70% - dostateczny+
 71% - 74% - dobry-
 75% - 80% - dobry
 81% - 84% - dobry+
 85% - 87% - bardzo dobry-
 88% - 91% - bardzo dobry
 92% - 94% - bardzo dobry+
 95% - 96% - celujący-
 97% - 100% - celujący

Oceny śródroczne i roczne wystawiane są jako średnia ważona.

0 – 1,7 – niedostateczny
 1,71 – 2,6 – dopuszczający
 2,61 – 3,6 – dostateczny
 3,61 – 4,6 – dobry
 4,61 – 5,6 – bardzo dobry
 5,61 – powyżej – celujący

- Za pracę na lekcji oraz prace domowe uczeń może otrzymać plusy lub minusy, a następnie sumowane i zamieniane na ocenę wagi 2 (pięć plusów- bdb, trzy minusy- ndst).
- Plusy i minusy, które nie zostały zsumowane, przechodzą na kolejny semestr

Pozostałe kryteria oceniania, wagi ocen w zakresie od 1 do 4 w różnych formach aktywności, zasady oceniania prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, klasyfikację oraz poprawę oceny częściowej i semestralnej określa Szkolny System Oceniania.

VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH EDUKACYJNYCH

- zapisy ocen w dzienniku elektronicznym,
- omawianie prac (ćwiczeń) uczniowskich wspólnie z uczniem ze wskazaniem słabych i mocnych stron, wskazanie braków i niedociągnięć, które uczeń musi poprawić,
- przypominanie indywidualnie uczniom o obowiązku poprawienia niezrealizowanych ćwiczeń lub innego rodzaju prac, z których zakresu uczeń nie osiągnął pożądanych rezultatów.

Opracował:

mgr Włodzimierz Drewnowski

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ

W ŁODZI

dotyczy: przedmiotu w kształceniu zawodowym teoretycznym:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy

VII. CELE PSO

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierować przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych,
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
3. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

VIII. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego 2022/23
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy np. aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań zawodowych.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jednorazowo nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

IX. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE

16. Właściwe opisywanie pojęć, norm, przepisów, zasad, praw.
17. Posługiwanie się prawidłową terminologią.
18. Stosowanie właściwej organizacji.

19. Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów i efektów pracy.
20. Rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem.
21. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
22. Wiązanie wiedzy teoretycznej z praktyką.
23. Aktywność i samodzielność na zajęciach.
24. Współpraca w grupie.
25. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie i podejmowanie w podejmowane działania.
26. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
27. Właściwe korzystanie z informacji technicznej.
28. Stopień samodzielności ucznia przy wykonywaniu zadań, ćwiczeń.
29. Samokontrola w wykonywaniu zadań zawodowych.
30. Wytwory ucznia – samodzielnie wykonane elementy zadań np. prezentacje, projekty itp.

X. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- Bieżąca kontrola wykonywanych zadań
- Formy ustne: (odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prezentacje, referaty)
- Formy pisemne: (sprawdziany, kartkówki, prace domowe, testy i ćwiczenia, referaty)

Sprawdziany pisemne przeprowadzane są po zakończeniu każdego działu. Sprawdziany zapowiadane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel podaje uczniom zakres wiedzy wymagany na sprawdzianie oraz kryteria oceny i wagę sprawdzianu. Wszystkie sprawdziany muszą być przez ucznia zaliczone, aby uczeń uzyskał pozytywną ocenę śródroczną i końcowo roczną z danego przedmiotu.

Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić materiał. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie 2 tyg., lub w szczególnych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

XI. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- opanował w 100% zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania,

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia i zadania,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach itp.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (w zakresie wiedzy i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów
- samodzielnie wykonuje ćwiczenia i zadania nietypowe, prawidłowo interpretując otrzymaną dokumentację techniczną i instrukcje,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- prace wykonuje w sposób estetyczny,
- terminowo realizuje zadania, jest systematyczny.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu, braki jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
- prace samodzielne wykonuje starannie z niewielkimi błędami,
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym, tzn. pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,

- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- rozwiązuje tylko typowe zadania (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach,

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe, braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- zna podstawowe pojęcia z zakresu nauczanego przedmiotu,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań z zakresu nauczanego przedmiotu (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach,

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia
- nie pracuje systematycznie,
- opuszcza zajęcia, nie wykazuje zainteresowania zawodem,
- nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad i terminów
- nie potrafi rozwiązywać podstawowych, typowych zadań zawodowych (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nieterminowo realizuje zadania,

Kryteria oceniania prac są następujące:

0% – 29% - niedostateczny
 30% - 34% - niedostateczny+
 35% - 39% - dopuszczający-
 40% - 45% - dopuszczający
 46% - 49% - dopuszczający+
 50% - 55% - dostateczny-
 56% - 64% - dostateczny
 65% - 70% - dostateczny+
 71% - 74% - dobry-
 75% - 80% - dobry
 81% - 84% - dobry+
 85% - 87% - bardzo dobry-
 88% - 91% - bardzo dobry
 92% - 94% - bardzo dobry+
 95% - 96% - celujący-

97% - 100% - celujący

Oceny śródroczne i roczne wystawiane są jako średnia ważona.

0 – 1,7 – niedostateczny

1,71 – 2,6 – dopuszczający

2,61 – 3,6 – dostateczny

3,61 – 4,6 – dobry

4,61 – 5,6 – bardzo dobry

5,61 – powyżej – celujący

- Za pracę na lekcji oraz prace domowe uczeń może otrzymać plusy lub minusy, a następnie sumowane i zamieniane na ocenę wagi 2 (pięć plusów- bdb, trzy minusy- ndst).
- Plusy i minusy, które nie zostały zsumowane, przechodzą na kolejny semestr

Pozostałe kryteria oceniania, wagi ocen w zakresie od 1 do 4 w różnych formach aktywności, zasady oceniania prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, klasyfikację oraz poprawę oceny częściowej i semestralnej określa Szkolny System Oceniania.

XII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH EDUKACYJNYCH

- zapisy ocen w dzienniku elektronicznym,
- omawianie prac (ćwiczeń) uczniowskich wspólnie z uczniem ze wskazaniem słabych i mocnych stron, wskazanie braków i niedociągnięć, które uczeń musi poprawić,
- przypominanie indywidualnie uczniom o obowiązku poprawienia niezrealizowanych ćwiczeń lub innego rodzaju prac, z których zakresu uczeń nie osiągnął pożądanych rezultatów.

Opracował:

mgr Włodzimierz Drewnowski