

**Przedmiotowy system oceniania
z praktycznych przedmiotów zawodowych
w zawodzie: technik mechanik, technik urządzeń dźwigowych,
technik systemów energii odnawialnej, technik mechatronik
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 20.w Łodzi**

opracowany w oparciu

o Rozporządzenie MENIS z dnia 07.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobów
oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
(Dz. U. Nr 199/2004 poz. 2046 z późn. zmianami)

- I. Cele PSO
- II. Założenia ogólne
- III. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie
- IV. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów
- V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów
- VI. Zasady poprawy ocen przez uczniów
- VII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych
- VIII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

I. Cele PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. Założenia ogólne

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego, w oparciu o kontrakt zawarty z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności zawarty jest w rozkładach materiałów z poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość jakości i szybkość realizacji zadań.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jednorazowo nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

- aktywność ucznia w czasie zajęć praktycznych, w tym; przygotowanie do zajęć, aktywność na zajęciach, umiejętność pracy w grupie,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego, w tym sporządzanie notatek, szkiców, rysunków i schematów,
- posługiwanie się dokumentacją i sporządzanie dokumentacji,
- wypowiedzi ustne, posługiwanie się językiem technicznym,
- prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prac domowe),
- prace domowe długoterminowe,

IV. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcjach
 - prezentacje
2. Formy pisemne
 - sprawdziany
 - prace domowe
 - testy i ćwiczenia
 - referaty
3. Formy praktyczne
 - zadania i ćwiczenia praktyczne
 - wypełnianie formularzy dokumentów
 - umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
 - wyszukiwanie informacji w Internecie

V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadanie, ćwiczenia prawidłowo interpretując dokumentację techniczną na podstawie otrzymanych schematów i instrukcji,
- redaguje i sporządza dokumenty,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki na konkursach, olimpiadach turniejach.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- samodzielnie wykonuje zadanie, ćwiczenia prawidłowo interpretując dokumentację techniczną na podstawie otrzymanych schematów i instrukcji,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne,
- sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela),
- jest aktywny na zajęciach lekcyjnych

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, niezbędne do dalszego kształcenia
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania
- poprawnie rozwiązuje typowe zadania zawodowe objęte programem nauczania przy częściowej pomocy nauczyciela

- potrafi samodzielnie korzystać z źródeł informacji
- odrabia zadania domowe
- poprawnie prowadzi zeszyt przedmiotowy
- wykazuje zainteresowanie tematyką lekcji

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował częściowo właściwości i umiejętności określonych programem nauczania, opanowane wiadomości nie wykluczają ucznia od możliwości dalszego kształcenia
- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać polecenia wymagające zastosowania praw i zależności objętych programem nauczania
- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać najprostsze zadania zawodowe
- cechuje się obojętnym stosunkiem do wiedzy
- posiadana wiedza jest nieuporządkowana
- prowadzi zeszyt przedmiotowy
- nie jest aktywny na zajęciach lekcyjnych

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania
- nie potrafi podać podstawowych praw objętych programem nauczania
- nie potrafi wykonać najprostszych zadań zawodowych
- nie prowadzi zeszytu
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu
- nie odrabia zadań domowych
- opuszcza zajęcia z danego przedmiotu

1. Uczeń ma prawo do bieżącej informacji dotyczącej jego postępów oraz wskazania kierunków poprawy.

Ocenianie ma charakter cyfrowy w skali 1 - 6. Dopuszcza się rozszerzenie skali ocen przez zastosowanie znaków „+” i „-”.

Prace oceniane punktowo, przeliczane są na ocenę cyfrową zgodnie z tabelą;

Celujący	97% - 100%
Celujący -	95% - 96%
Bardzo dobry +	92% - 94%
Bardzo dobry	88% - 91%
Bardzo dobry -	85% - 87%

Dobry +	81% - 84%
Dobry	75% - 80%
Dobry -	71% - 74%
Dostateczny +	65% - 70%
Dostateczny	56% - 64%
Dostateczny -	50% - 55%
Dopuszczający +	46% - 49%
Dopuszczający	40% - 45%
Dopuszczający -	35% - 39%
Niedostateczny +	30% - 34%
Niedostateczny	poniżej 29%

2. Ocenom cząstkowym przypisywane są następujące wagi;
 - prowadzenie zeszytu przedmiotowego (prowadzenie notatek) **1**
 - aktywność ucznia w czasie zajęć praktycznych w tym odpowiedzi ustne, wykonywanie ćwiczeń, itp. **2**
 - posługiwanie się i sporządzanie dokumentacji, sprawdziany (w tym sprawdziany praktyczne, ćwiczenia), kartkówki **3**
 - sprawdziany (w tym sprawdziany praktyczne, ćwiczenia) podsumowujące zrealizowany dział programowy lub określony etap kształcenia **4**
 - osiągnięcia na kursach i szkoleniach związanych z zawodem **4**
 - nieobowiązkowe prace domowe długoterminowe, projekty **4**
 - rażące nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa mogące doprowadzić do utraty życia, zdrowia, lub znacznych strat finansowych **4**
3. Sprawdziany (w tym sprawdziany praktyczne, ćwiczenia) podsumowujące zrealizowany dział programowy lub określony etap kształcenia są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Jeśli uczeń nie uczestniczył w sprawdzianie lub nie wykonał ćwiczenia to ma obowiązek wykonania go w terminie do trzech tygodni (ewentualnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności).
5. Nie uczestniczenie w sprawdzianie, lub niewykonanie ćwiczenia (z wyjątkiem długotrwałych zwolnień lekarskich) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
6. Uczeń przyłapany na ściąganiu lub niesamodzielnym wykonaniu zadania otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/ – bez możliwości poprawy.
7. W uzasadnionych przypadkach (długotrwałe zwolnienie lekarskie) nauczyciel ma prawo wyznaczyć pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac kontrolnych i wykonania ćwiczeń.

8. Uczeń ma prawo 1 raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.
9. Jeżeli uczeń nie otrzymał oceny z przewidzianej i zapisanej jako obowiązkowa aktywność ucznia i wyczerpał wszystkie możliwości uzyskania oceny w przewidzianym czasie, to nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną.
10. O ocenie semestralnej (rocznej) nauczyciel informuje ucznia dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej (rocznej).
11. Ocena semestralna i końcowa roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania.

VI. Zasady poprawy ocen przez uczniów

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub inną, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość **ewentualnej poprawy uzgadnia** z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń może poprawiać również oceny niedostateczne otrzymane z tytułu stosowania pozostałych metod sprawdzania osiągnięć, po uzgodnieniu z nauczycielem.

VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Oceny cząstkowe mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych.
2. Zasady klasyfikowania i promowania określa WSO.

Pozostałe kwestie nieujęte w PSO reguluje WSO.

Opracował Wojciech Harążka