

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

W ZESPOLE SZKÓŁ EDUKACJI TECHNICZNEJ

W ŁODZI

dotyczy: przedmiotów zawodowych:

- Podstawy konstrukcji maszyn – w zawodzie Technik mechanik
- Podstawy technik wytwarzania - w zawodzie Technik mechanik
- Pracownia projektowania procesów produkcji - w zawodzie Technik mechanik
- Podstawy technologii i konstrukcji mechanicznych - w zawodzie Technik mechatronik

I. CELE PSO

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierować przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych,
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
3. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
4. Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy np. aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań zawodowych.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jednorazowo nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

III. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Właściwe opisywanie pojęć, zjawisk, procesów, zasad pracy urządzeń i maszyn, sposobów pracy i wykorzystania narzędzi, przyrządów, sprawdzianów.
2. Posługiwanie się prawidłową terminologią.
3. Stosowanie właściwej organizacji pracy własnej i wykorzystania czasu pracy.

4. Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów i efektów pracy.
5. Rozwiązywanie problemów związanych z przedmiotem.
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
7. Wiązanie wiedzy teoretycznej z praktyką.
8. Aktywność i samodzielność na zajęciach.
9. Współpraca w grupie.
10. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie i podejmowanie w podejmowane działania.
11. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
12. Właściwe korzystanie z informacji technicznej.
13. Stopień samodzielności ucznia przy wykonywaniu zadań, ćwiczeń.
14. Samokontrola w wykonywaniu zadań zawodowych.
15. Wytwory ucznia – samodzielnie wykonane elementy ćwiczeń, prezentacje, projekty.

IV. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- Bieżąca kontrola wykonywanych zadań.
- Formy ustne: (odpowiedzi ustne, aktywność na lekcjach, prezentacje, referaty)
- Formy pisemne: (sprawdziany, kartkówki, prace domowe, testy i ćwiczenia, referaty)
- Formy praktyczne: (zadania i ćwiczenia praktyczne, w tym wykonywanie rysunków technicznych, wypełnianie formularzy i dokumentów, umiejętność wyszukiwania informacji z katalogów, poradników itp., umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie, umiejętność obsługi i wykorzystywania komputera podczas wykonywania zadań zawodowych i rozwiązywania problemów praktycznych)

Kartkówki (15 – 20 minutowe) nie muszą być zapowiadane. Obejmują materiał zrealizowany na 1 – 3 ostatnich lekcjach. Kartkówki mają wagę 1 – 2.

Sprawdziany pisemne przeprowadzane są po zakończeniu każdego działu. Sprawdziany zapowiadane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdziany mają wagę 2 – 3. Nauczyciel podaje uczniom zakres wiedzy i umiejętności wymagany na sprawdzianie oraz kryteria oceny i wagę sprawdzianu. Wszystkie sprawdziany muszą być przez ucznia zaliczone, aby uczeń uzyskał pozytywną ocenę śródroczną i końcowo roczną z danego przedmiotu.

Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić materiał. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w terminie 2 tyg., lub w szczególnych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

V. KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- opanował w 100% zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania,

- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje ćwiczenia i zadania, prawidłowo interpretując otrzymaną dokumentację techniczną i instrukcje,
- redaguje i sporządza dokumenty,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach itp.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (w zakresie wiedzy i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- potrafi argumentować własne rozwiązania problemów?
- samodzielnie wykonuje ćwiczenia i zadania nietypowe, prawidłowo interpretując otrzymaną dokumentację techniczną i instrukcje,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- prace wykonuje w sposób estetyczny,
- terminowo realizuje zadania, jest systematyczny.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym, pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu, braki jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych,
- dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową,
- potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania,
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne,
- potrafi zastosować poznane procedury do wykonania zadania praktycznego,
- sporządza typowe dokumenty (bez pomocy nauczyciela)
- prace samodzielne wykonuje starannie z niewielkimi błędami,
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym, tzn. pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie,

- zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- redaguje pisma i sformułowania tylko przy pomocy nauczyciela,
- wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu,
- przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy,
- przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie
- potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach,

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie, braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych,
- wykonuje proste czynności zawodowe,
- stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp. braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować,

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu, braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe
- nie pracuje systematycznie,
- opuszcza zajęcia, nie wykazuje zainteresowania zawodem,
- nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad i terminów właściwych dla zawodu,
- nie umie wiązać elementarnych wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać podstawowych, typowych zadań zawodowych (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,

- nieterminowo realizuje zadania,
- nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad,

Kryteria oceniania prac pisemnych (otwartych) są następujące:

- poniżej 35% - niedostateczny (1)
- $\geq 35\%$ - 50% - dopuszczający (2)
- $\geq 51\%$ - 65% - dostateczny (3)
- $\geq 66\%$ - 80% - dobry (4)
- $\geq 81\%$ - 94% - bardzo dobry (5)
- $\geq 95\%$ - celujący (6)

VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH EDUKACYJNYCH

- zapisy ocen w dzienniku elektronicznym,
- omawianie prac uczniowskich wspólnie z uczniem ze wskazaniem słabych i mocnych stron, wskazanie braków i niedociągnięć, które uczeń musi poprawić,
- przechowywanie prac uczniowskich (tworzenie portfolio ucznia),
- przypominanie indywidualnie uczniom o obowiązku poprawienia sprawdzianów/kartków lub innego rodzaju prac, z których zakresu uczeń nie osiągnął pożądaných rezultatów.

Opracował

Andrzej Grajlich