

**Przedmiotowy system oceniania
z praktycznych przedmiotów zawodowych
w zawodzie: technik mechanik, technik urządzeń dźwigowych,
technik systemów energii odnawialnej, technik technologii drewna
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 20.w Łodzi**

opracowany w oparciu

o Rozporządzenie MENIS z dnia 07.09.2004 r. w sprawie warunków i sposobów
oceny, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
(Dz. U. Nr 199/2004 poz. 2046 z późn. zmianami)

- I. Cele PSO
- II. Założenia ogólne
- III. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie
- IV. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów
- V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów
- VI. Zasady poprawy ocen przez uczniów
- VII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych
- VIII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

I. Cele PSO

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych.
2. Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. Założenia ogólne

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego, w oparciu o kontrakt zawarty z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności zawarty jest w rozkładach materiałów z poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość i szybkość realizacji zadań.
3. W każdym półroczu uczeń może zgłosić jednorazowo nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceniania.

III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie

Na lekcjach zajęć praktycznych ocena osiągnięć ucznia opierać się będzie głównie na obserwacji pracy uczniów, która powinna dotyczyć:

1. Właściwego korzystania z informacji technicznej
2. Posługiwania się przyborami, przyrządami, narzędziami w zakresie obróbki i montażu materiałów
3. Opanowania umiejętności technologicznych
4. Stopnia aktywności na lekcji – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji., itp.
5. Organizacji miejsca pracy
6. Porządku na stanowisku pracy, stosowania przepisów BHP
7. Wykorzystania czasu pracy
8. Stopnia samodzielności ucznia przy wykonywaniu zadań, ćwiczeń.
9. Elementów racjonalizacji pracy
10. Wiedzy i umiejętności przedmiotowych (np. posługiwanie się językiem przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod).
11. Pracy w grupach.
12. Wyszukiwania informacji.
13. Wytwory ucznia – samodzielne wykonane elementy ćwiczeń, prezentacje, projekty.
14. Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
15. Samokontrola.

IV. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcjach
 - prezentacje
 - referaty
2. Formy pisemne
 - sprawdziany
 - prace domowe
 - testy i ćwiczenia
 - referaty
3. Formy praktyczne
 - zadania i ćwiczenia praktyczne
 - wypełnianie formularzy dokumentów

- umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
- wyszukiwanie informacji w Internecie

V. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią,
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadanie, ćwiczenia prawidłowo interpretując dokumentację techniczną na podstawie otrzymanych schematów i instrukcji,
- redaguje i sporządza dokumenty,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- terminowo realizuje zadania,
- bierze udział i osiąga wysokie wyniki na konkursach, olimpiadach turniejach.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności),
- sprawnie operuje fachową terminologią,
- samodzielnie wykonuje zadanie, ćwiczenia prawidłowo interpretując dokumentację techniczną na podstawie otrzymanych schematów i instrukcji,
- jest aktywny na zajęciach,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- terminowo realizuje zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,

- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne,
- sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela),
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym,
- zna niektóre pojęcia zawodowe,
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela),
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków),
- redaguje pisma tylko przy pomocy nauczyciela,
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym,
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela),
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy,
- nie przestrzega regulaminu pracowni,
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych,
- nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela),
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela,
- nieterminowo realizuje zadania.

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
2. Krótkie wypowiedzi ustne – (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczać znakiem „+”, trzy plusy są równoważne z oceną bardzo dobrą.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, nauczyciel może ten fakt zaznaczyć znakiem „-”; trzy minusy są równoważne z oceną niedostateczną.

4. Sprawdziany pisemne (mogą być w formie testu) po każdym dziale, powinny być zapowiedziane na 7 dni przed ich terminem.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek wykazać się znajomością materiału nauczania podlegającego ocenie **na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły**. W przypadku nieobecności dłuższej **niż 1 tydzień** – do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni.
6. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane.
7. Kryteria ocen:
 - a) **zadana i ćwiczenia praktyczne**
 - poprawność wykonania
 - samodzielność
 - organizacja pracy
 - przestrzeganie zasad bhp
 - b) **prac pisemnych**
 - zadanie dodatkowe - celujący
 - 95–100% – bardzo dobry
 - 75-94% – dobry
 - 51-74% – dostateczny
 - 30-50% – dopuszczający
 - 0-29% – niedostateczny
 - c) **wypowiedzi ustnej**
 - poprawność merytoryczna
 - uzasadnienie wypowiedzi
 - stosowanie języka przedmiotu
 - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli
 - d) **pracy w grupie**
 - organizacja pracy w grupie
 - komunikacja w grupie
 - aktywność, wkład pracy własnej
 - współdziałanie
 - prezentowanie rezultatów pracy grupy
 - czas wykonania
 - terminowość realizacji
 - e) **pracy domowej**
 - prawidłowe wykonanie
 - zawartość merytoryczna
 - wykorzystanie źródeł informacji
 - estetyka wykonania
 - wkład pracy.

Ponadto:

- wyróżnienie w etapie okręgowym (wojewódzkim) olimpiady, konkursu lub turnieju ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu lub turnieju,
- zakwalifikowanie do finału olimpiady, konkursu lub turnieju ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcoworoczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej,
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym – cząstkowa ocena celująca za I miejsce, za II i III – bardzo dobry z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady, konkursu lub turnieju.

VI. Zasady poprawy ocen przez uczniów

1. Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub inną, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość **ewentualnej poprawy uzgadnia** z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń może poprawiać również oceny niedostateczne otrzymane z tytułu stosowania pozostałych metod sprawdzania osiągnięć, po uzgodnieniu z nauczycielem.

VII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych

1. Uczeń:

- zapis oceny w dzienniku elektronicznym
- jawne ocenianie z uzasadnieniem, potwierdzone opisem oceny do dokumentów szkolnych,
- ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron,
- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:

- kontakty indywidualne,
- wywiadówki.

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych zapisane są w WSO.

VIII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Oceny cząstkowe mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ mają oceny ze sprawdzianów.
2. Zasady klasyfikowania i promowania określa WSO.

Pozostałe kwestie nieujęte w PSO reguluje WSO.

Opracował Wojciech Harązka