

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Przedmiotowy System Oceniania (PSO) uwzględnia główne ramy i systemy wartości określone Szkolnym Systemem Oceniania. PSO obejmuje ocenę wiadomości i umiejętności oraz postawy ucznia. Ocenianiu podlegać będą:

## 1. Prace pisemne sprawdzające wiedzę pisemnie:

- a) Prace klasowe zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem. Obejmują ściśle określony dział. Nauczyciel przeprowadza lekcje powtórzeniową.
- b) Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiadane.

Wagi : 4 praca klasowa

3 sprawdzian

2 kartkówka, opis obrazka, pisanie , opowiadanie, matura

1 odpowiedź, referat, zeszyt, ćwiczenia, plakat, aktywność, praca na lekcji , czytanie, mówienie

Średnia ważona

Dopuszczająca 1,71 – 2,6

Dostateczny 2,61 – 3,6

Dobry 3,61 – 4,6

Bardzo bobry 4,61 – 5,6

Celujący 5,61 – 6,0

## c) Przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na stopnie:

Dla prac sprawdzających, w których możliwe jest ocenianie metodą punktacji poszczególnych odpowiedzi, przyjmuje się następujące zasady określania oceny pracy:

0%-29%- niedostateczny

30%- 34%- niedostateczny+

35%- 39%- dopuszczający

40%- 45%-dopuszczający

46%- 49%- dopuszczający+

50%- 55%- dostateczny

56%- 64%-dostateczny

65%- 70%-dostateczny+

71%- 74%-dobry -  
75%-80%-dobry  
81%-84%-dobry+  
85%- 87%-bardzo dobry -  
88%-91%-bardzo dobry  
92%- 94%- bardzo dobry+  
95%-96%-celujący -  
97%-100%-celujący

2. Jeśli uczeń zostanie przyłapany na ściąganiu otrzymuje niedostateczny bez prawa do poprawy oceny.

3. Wypowiedzi ustne ucznia obejmują ocenę nie tylko wiadomości, rzeczowości ale również stosowania języka przedmiotu, umiejętności (w zależności od poziomu zaawansowania oraz (klasy) formułowania wypowiedzi. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość z trzech ostatnich lekcji. W przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu. Stosowane są też krótkie odpowiedzi ustne lub pisemne na plus lub minus.

4. Prace domowe uczeń musi odrabiać. W zależności od liczby godzin w tygodniu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji bez podania powodu.

5. Zeszyt przedmiotowy oraz ćwiczeniówka muszą być uzupełniane systematycznie. W zeszytach przedmiotowym po każdej lekcji uczeń jest zobowiązany uzupełnić datę (w języku angielskim), numer lekcji (pisany cyfrą, liczebnikiem głównym i liczebnikiem porządkowym w języku angielskim), temat lekcji który jest zwykle zapisywany na tablicy w 2 językach: angielskim i polskim. W domu uczeń ma obowiązek wypisać nowopoznane słówka z tłumaczeniem polskim i ewentualnie wymową angielską oraz zrobić wszystkie ćwiczenia z książki studenta (ucznia), które zostały przerobione na lekcji. Jest to czynność ważna szczególnie dla dyslektyków, dysortografów. Zeszyt ćwiczeniowy musi być uzupełniany na bieżąco. Nauczyciel ma prawo poprosić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeniowy nie tylko przy odpowiedzi ustnej. Uzupełnianie zeszytów jest obowiązkową pracą domową.

6. Aktywność na lekcji oceniona może być oceną ale stosowane są też plusy, które uczniowie zbierają w swoim zeszytach przedmiotowym. Może to być aktywność, pomoc koledze w nauce, prace na rzecz szkoły, udział lub przygotowywanie imprez szkolnych. Po otrzymaniu plusa na lekcji uczeń po jej zakończeniu podchodzi do nauczyciela i prosi o wpis do zeszytu. Pięć plusów to **bardzo dobry** wpisywany do dziennika. Stosowane są też minusy w przypadku braku zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, brak pracy na lekcji, nieodpowiednie zachowanie.

7. Prace wykraczające poza materiał obowiązkowy jest oceniany oceną celującą są to: konkursy i określone prace na rzecz szkoły.

8. Prace dodatkowe: referaty, samodzielne prace twórcze polegające na wykonaniu projektów mogą również być ocenione na ocenę celującą.

9. Na lekcji uczeń nie ma prawa posługiwać się komórką ani posiadać jej na ławce. Na lekcji uczeń nie rozmawia ani nie wykonuje żadnej innej nie związanej z lekcją czynności. W obu przypadkach nauczyciel ma prawo poprosić ucznia do odpowiedzi wraz z zeszytem przedmiotowym i zeszytem ćwiczeniowym.

10. Uczeń ma obowiązek noszenia książki i zeszytów (przedmiotowy i ćwiczeniowy).

11. Poprawianie niedostatecznych i nieklasyfikowań odbywa się w określonym przez nauczyciela terminie czyli zgodnie z SSO 2 tygodnie od oddania pracy i wpisania jej do dziennika.

W przypadku, jeśli uczeń nie poprawi zaległego materiału, wskazanego przez nauczyciela, w formie i terminie przez niego ustalonym, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną obniżoną o 0,5 w stosunku do wynikającej ze średniej ważonej ocen cząstkowych osiągniętych w ciągu całego roku.

12. Podstawą klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ucznia są minimum 4 oceny bieżące z każdego zajęć edukacyjnych uzyskane do momentu wystawienia ocen śródrocznych i kolejnych 4 ocen bieżących uzyskanych do momentu klasyfikacji końcoworocznej. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych drugiego półrocza,

Uwaga: Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej szczególnie bierze się pod uwagę średnią ważoną ocen z danego przedmiotu. Nauczyciel przedmiotu może obniżyć ocenę 5 śródroczną lub roczną uczniowi, jeżeli ten nie przystąpił do zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.

### **Uczeń na prawo:**

1. Poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela czyli 2 tygodnie od oddania i wpisania oceny do dziennika.
2. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub kartkówce jest zobowiązany do jej napisania w ciągu 2 tygodni. Czternasty dzień jest ostatnim dniem możliwości napisania tej pracy.
3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji 2 razy w semestrze – bez podania przyczyny. Nie obejmuje to prac zapowiedzianych ustnych i pisemnych.
4. Uczeń ma prawo kulturalnie prosić nauczyciela o wyjaśnienie każdej bolącej go sprawy.
5. Uczeń może porozmawiać z nauczycielem na każdy temat (w ramach przyjętych norm zachowania) i prosić go o pomoc.