

Szkolny System Oceniania
uczniów i słuchaczy
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi

Podstawa prawna:

- rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)

§ 1

1. Szkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów / słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
3. Integralnymi częściami Szkolnego Systemu Oceniania są: Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Przedmiotowe Systemy Oceniania oraz przedmiotowe kryteria oceniania.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia/słuchacza umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz formułowaniu oceny zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi/słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia/słuchacza do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w formie przedmiotowych kryteriów oceniania oraz informowanie o nich uczniów/słuchaczy i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania, według skali ocen i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru),
- warunki poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- warunki częściowego zwalniania z obowiązku szkolnego uczniów/słuchaczy.

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego semestru określa kalendarz roku szkolnego stanowiący załącznik do organizacji roku szkolnego.
2. Po zakończeniu semestru pierwszego ustalane są oceny semestralne klasyfikacyjne ucznia/słuchacza ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 7.
3. Po zakończeniu semestru drugiego ustalane są oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ucznia albo oceny klasyfikacyjne semestralne słuchacza ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz ocena zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. W trakcie trwania semestru, przed Radą Pedagogiczną śródkresową, ustalane są oceny klasyfikacyjne śródsemestralne ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, mające na celu jedynie poinformowanie ucznia/słuchacza i jego rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących osiągnięciach i postępach ucznia / słuchacza.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne, ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, wyższe od oceny niedostatecznej są podstawą promowania ucznia do klasy programowo wyższej lub w klasie programowo najwyższej ukończenia przez ucznia szkoły, z zastrzeżeniem § 11.
6. Oceny klasyfikacyjne semestralne, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, wyższe od oceny niedostatecznej są podstawą promowania słuchacza na semestr programowo wyższy, a w semestrze programowo najwyższym ukończenia przez słuchacza szkoły, z zastrzeżeniem § 11.
7. Nie ocenia się zachowania słuchaczy szkół dla dorosłych.
8. Ocenę klasyfikacyjną śródsemestralną, semestralną lub końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących w dzienniku lekcyjnym.
9. Podstawą klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej ucznia/słuchacza są minimum 4 oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych w ciągu semestru.

§ 4

1. We wszystkich typach szkół obowiązuje sześciostopniowa skala ocen klasyfikacyjnych śródsemestralnych, semestralnych i końcoworocznych zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej:
 - stopień celujący – 6,

- stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1,
- z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia umiejętności i wiadomości oraz postępy ucznia/słuchacza na podstawie:
- wypowiedzi ustnych,
 - prac pisemnych (wypracowań, sprawdzianów, prac domowych),
 - testów osiągnięć szkolnych,
 - prac domowych długoterminowych,
 - wykonywanych projektów,
 - prac o charakterze praktycznym,
 - aktywności podczas zajęć,
 - innych form aktywności ujętych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, według przedmiotowych kryteriów oceniania, z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Zasady oceniania zawarte w pkt. 2 nie dotyczą następujących przedmiotów:
- wychowania fizycznego,
 - informatyki,
 - zajęć praktycznych,
 - pracowni elektrycznej,
 - innych zajęć o charakterze ćwiczeniowym.
- W przedmiotach tych obowiązują odrębne zasady oceniania sformułowane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
4. Ocena ma na celu określenie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia/słuchacza umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań na poszczególne stopnie, ujętych w przedmiotowych kryteriach oceniania, przy czym:
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń/słuchacz, który nie potrafi wykonać zadań o charakterze odtwórczym przy pomocy nauczyciela oraz nie opanował wszystkich umiejętności i wiadomości koniecznych, a braki w ukształtowanych umiejętnościach i posiadanych wiadomościach uniemożliwiają mu dalszy proces kształcenia,
 - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń/słuchacz, który wykonuje zadania o charakterze odtwórczym pod kierunkiem nauczyciela oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne, a ewentualne braki jest w stanie nadrobić w ciągu dalszego procesu kształcenia,
 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń/słuchacz, który samodzielnie wykonuje zadania o charakterze odtwórczym oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne i podstawowe,
 - stopień dobry otrzymuje uczeń/słuchacz, który wykonuje samodzielnie typowe zadania oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne, podstawowe i rozszerzające,

- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń/słuchacz, który samodzielnie wykonuje zadania nietypowe oraz ukształtował umiejętności i posiada wiadomości konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające,
 - stopień celujący otrzymuje uczeń/słuchacz, który spełnia kryterium na stopień bardzo dobry, a dodatkowo reprezentował szkołę na szczeblu wojewódzkim w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, konkursach ogólnotechnicznych, zawodach sportowych itp. zgodnych lub częściowo zgodnych z programem nauczania zajęć edukacyjnych, bądź ukształtował umiejętności lub posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych.
5. Skala ocen zachowania i zasady oceniania zachowania są ujęte w Szkolnym Regulaminie Oceniania Zachowania.

§ 5

1. Szkolny Regulamin Oceniania Zachowania, Szkolny System Oceniania, Przedmiotowe Systemy Oceniania i przedmiotowe kryteria oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych są wywieszane w gablotach do wglądu uczniów/słuchaczy oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca zapoznaje uczniów z Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i z Szkolnym Systemem Oceniania podczas pierwszych zajęć wychowawczych, a słuchaczy z Szkolnym Systemem Oceniania podczas pierwszych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z Szkolnym Regulaminem Oceniania Zachowania i z Szkolnym Systemem Oceniania oraz udziela niezbędnych wyjaśnień podczas pierwszego zebrania rodziców w bieżącym roku szkolnym.
4. Nauczyciele informują uczniów/słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania ujętych w przedmiotowych kryteriach oceniania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy ujętych w Przedmiotowych Systemach Oceniania, podczas pierwszych zajęć edukacyjnych w bieżącym roku szkolnym.
5. Na prośbę ucznia/słuchacza lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udziela wyjaśnień w kwestii wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w terminie wcześniej wspólnie uzgodnionym.

§ 6

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia/słuchacza, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca/opiekun gromadzi informacje o uczniach w formieteczki wychowawcy, w której przechowuje karty ocen, materiały dokumentujące osiągnięcia uczniów, oceny opisowe wystawione przez nauczycieli, usprawiedliwienia nieobecności i inne uwagi o uczniach.
3. Na bieżąco jest prowadzony dzienniki internetowy w którym poszczególni nauczyciele uzupełniają oceny z przedmiotów a wychowawca/opiekun ma możliwość informowania rodziców /prawnych opiekunów o postępach ucznia/słuchacza

4. Karta ocen ucznia/słuchacza jest wypełniana nie rzadziej niż dwa razy w semestrze przez wychowawcę klasy, tak aby informacja o postępach ucznia docierała do rodziców w terminach zgodnych ze Szkolnym Systemem Oceniania.
5. Podstawą do analizy osiągnięć i postępów ucznia/słuchacza są sprawdziany diagnozujące przeprowadzane na zajęciach oraz inne prace ucznia/słuchacza (np. prace domowe długoterminowe, projekty, prace o charakterze praktycznym).
6. Sprawdziany diagnozujące i inne prace ucznia/słuchacza, o których mowa w pkt. 4, są gromadzone przez nauczyciela w ramach dokumentacji osiągnięć i postępów ucznia/słuchacza z zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń/słuchacz i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację osiągnięć i postępów ucznia/słuchacza z wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz w teczkę wychowawcy; uczeń/słuchacz podczas zajęć edukacyjnych lub podczas zajęć wychowawczych, a rodzice (prawni opiekunowie) podczas zebrań rodziców (prawnych opiekunów), podczas ogólnoszkolnych konsultacji z nauczycielami lub w innym terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, wychowawcą lub przedstawicielem dyrekcji szkoły.
8. W połowie semestru nauczyciel wystawia uczniowi/słuchaczowi ocenę klasyfikacyjną śródsesemestralną o charakterze informacyjnym. O ocenach śródsesemestralnych wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na najbliższym zebraniu rodziców.
9. Uczeń/słuchacz i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych niedostatecznych co najmniej miesiąc przed terminem klasyfikacji. Ucznia/słuchacza powiadamia nauczyciel podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych. Rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informuje wychowawca podczas zebrania rodziców, konsultacji ogólnoszkolnej lub podczas konsultacji indywidualnej po uprzednim pisemnym wezwaniu do szkoły zawierającym również ogólną informację o zagrożeniach. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie stawia się na powtórne pisemne wezwanie wychowawcy, uznaje się, że zostali powiadomieni o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych
10. Na prośbę słuchacza lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel jest zobowiązany sformułować ocenę opisową osiągnięć i postępów ucznia/słuchacza w formie ustnej lub pisemnej.
11. W roku szkolnym jest organizowanych co najmniej pięć zebrań informacyjnych rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą:
 - w pierwszym miesiącu roku szkolnego,
 - po Radzie Pedagogicznej śródsesemestralnej w pierwszym semestrze,
 - po klasyfikacji semestralnej,
 - po Radzie Pedagogicznej śródsesemestralnej w drugim semestrze,
 - na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną.
12. W miesiącu, w którym nie odbywa się zebranie rodziców, szkoła organizuje konsultacje ogólnoszkolne z wszystkimi nauczycielami.
13. Terminy zebrań i konsultacji ogólnoszkolnych z nauczycielami ustala na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły, zgodnie z organizacją roku szkolnego zatwierdzoną przez organ prowadzący szkołę.

14. W razie pilnej potrzeby, nauczyciel, wychowawca lub przedstawiciel dyrekcji szkoły wzywa pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do stawienia się w szkole w innym terminie, w celu odbycia indywidualnej konsultacji.

§ 7

1. Osiągnięcia i postępy ucznia/słuchacza są oceniane przynajmniej raz w miesiącu na wszystkich zajęciach edukacyjnych objętych planem nauczania.
2. W danym dniu zajęć edukacyjnych może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian pisemny ucznia/słuchacza.
3. W danym tygodniu zajęć edukacyjnych mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany pisemne ucznia/słuchacza.
4. Uczeń/słuchacz musi być poinformowany o terminie sprawdzianu pisemnego przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Sprawdziany pisemne muszą być ocenione i omówione przez nauczyciela najpóźniej po upływie dwóch tygodni.

§ 8

1. Uczeń, który otrzymał ocenę klasyfikacyjną semestralną niedostateczną lub był nie klasyfikowany w pierwszym semestrze, musi zaliczyć zaległy materiał w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie krótszym niż miesiąc od daty rozpoczęcia drugiego semestru.
2. W przypadku, jeśli uczeń nie zaliczy zaległego materiału w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną obniżoną w stosunku do wynikającej z ocen częściowych osiągniętych w II semestrze.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem 18.
 2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 18 i 19. 1.
 3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem 18.1
18. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z

przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 18. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19 .1 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
20. 1. Uczeń kończy szkołę:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, (z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 i 9 – Dz. U Nr. 83 poz. 562 z 2007r rozporządzenia MEN) ;
 2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 10

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, ocen ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. 1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
 2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej

- dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu— z prac kontrolnych przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.”;
 5. 1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.”;
 - Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
 2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali ocen
 3. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
 4. W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I—IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych — z dwóch przedmiotów zawodowych.
 5. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust 4, dokonuje rada pedagogiczna, decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
 6. W szkole dla dorosłych, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej, z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
 7. Przy ustalaniu oceny z danego modułu uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z danego modułu ustala się według skali ocen
 8. Szczegółowe warunki i sposób ustalenia oceny z danego modułu, o której mowa w ust. 7, określa statut szkoły.”;
 9. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 6. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
7. 1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio pkt 1-6 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt 6, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminie 10 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

7. 1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
8. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
10. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
11. 1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
2. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu wyłącznie w zakresie praktyk zawodowych, jeżeli przedłoży on zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w statucie szkoły.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 31. Słuchacz szkołę kończy ponadgimnazjalną:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

§ 11

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Uczeń który na pisemną prośbę rodziców(prawnych opiekunów) nie uczestniczy w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast zapisu „uczestniczył” wpisuje „nie uczestniczył”.
7. Nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia/słuchacza, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się. Podstawę stanowi pisemna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej. Wychowawca klasy informuje o tym fakcie radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Pełna dokumentacja przebiegu nauczania ucznia/słuchacza w całym cyklu nauczania w szkole zawarta jest w dziennikach lekcyjnych i arkuszu ocen ucznia/słuchacza zgodnym z wzorem MEN.
2. Wzór karty ocen ucznia/słuchacza będącej dokumentem wewnątrzszkolnym stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 15

Wewnątrzszkolny system oceniania zgodnie z przyjętymi zasadami metodyki podlega ewaluacji pod koniec każdego roku szkolnego na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety ewaluacyjne skierowane do nauczycieli i uczniów/słuchaczy.

Dokument niniejszy uzgodniono z Samorządem Uczniowskim.

Dokument niniejszy przedstawiono Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Dokument niniejszy przyjęto jako załącznik do Statutu ZSP Nr 20 na Radzie Pedagogicznej w dniu 13 września 2010 r.